

«بسمه تعالی»

«سوابق شغلی و علمی»



الف - مشخصات فردی:

نام: حسین باقری زرّین قبائی.

سال تولد: ۱۳۵۷.

متأهل - تعداد فرزندان ۲ نفر.

شماره تماس: ۰۹۱۲۲۶۲۶۸۰۳

ایمیل: zarrin1386@yahoo.com

ب - سوابق تحصیلی:

۱- دکترای تخصصی حقوق عمومی واحد علوم و تحقیقات. (رساله با موضوع: صلاحیت ارکان حکومتی جمهوری اسلامی ایران در تدوین، تصویب و اجرای قانون بودجه کل کشور - تاریخ دفاع نهایی: اسفندماه ۱۳۹۶).

۲- کارشناسی ارشد حقوق از دانشکده حقوق دانشگاه شهید بهشتی.

۳- کارشناسی حقوق از دانشکده حقوق و علوم سیاسی دانشگاه تهران.

ج - سوابق شغلی:

* (سابقه خدمت دولتی: حدود ۱۴ سال - وضعیت استخدامی: کارمند پیمانی)

۱- مشاور معاون رفاه اجتماعی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (از ابتدای اردیبهشت ۱۳۹۸).

۲- مدیرکل دفتر پیگیریهای حقوق اساسی و بشر معاونت حقوقی رییس جمهور (از اسفندماه ۱۳۹۵ لغایت ۹۷/۱۲/۲۹).

۳- مدیرکل دفتر امور دعاوی و قراردادهای نهاد ریاست جمهوری. (در سنوات ۱۳۹۳ الی ۱۳۹۵).

۴- رئیس امور حقوقی و قوانین معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور (سازمان برنامه و بودجه فعلی). (همطراز با معاونین وزراء - سنوات ۱۳۹۱، ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳).

۵- مشاور معاون مجلس، حقوقی و استانیهای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور. (همطراز مدیرکل - از آبان ماه سال ۱۳۹۰ لغایت آذر ماه ۱۳۹۱).

۶- سرپرست و رییس اداره حقوقی و دعاوی دفتر امور حقوقی وزارت رفاه و تأمین اجتماعی. (از سال ۱۳۸۷ لغایت مهرماه ۱۳۹۰).

۷- کارشناس حقوقی و دعاوی وزارت رفاه و تأمین اجتماعی (۱۳۸۶).

۸- عضو کانون وکلای دادگستری مرکز در سنوات ۱۳۸۳ لغایت ۱۳۸۶ و وکالت پایه یکم دادگستری. (انجام مشاوره حقوقی و وکالت دادگستری به مدت ۳ سال و در بیش از ۳۰ پرونده کیفری، مدنی و.../ تودیع پروانه وکالت با توجه به استخدام در دستگاه دولتی).

د- مقالات علمی - پژوهشی چاپ شده/ پذیرش شده:

۱- مقاله با عنوان "بررسی حدود صلاحیت رئیس جمهور در امور بودجه، تحدید و ابهام در قانون اساسی"، فصلنامه مجلس و راهبرد، پذیرش قطعی سال ۱۳۹۸.

۲- مقاله با موضوع: "مبانی، ماهیت و آثار حقوقی رد دیون دولت از طریق واگذاری سهام بنگاههای دولتی" - مجله علمی و پژوهشی برنامه و بودجه - سال ۱۳۹۶.

۳- مقاله با موضوع: "جایگاه تصویب بودجه در نظام جمهوری اسلامی ایران با تأکید بر تفکیک قوا" - فصلنامه علمی-پژوهشی پژوهش حقوق عمومی دانشگاه علامه طباطبائی - سال ۱۳۹۶.

***مطالب چاپ شده در نشریات:**

۱- عنوان مقاله: «بررسی حقوقی تکلیف ماده ۱۱۳ قانون مدیریت خدمات کشوری در مورد سرنوشت صندوق های بازنشستگی، تجمیع یا ادغام»، هفته نامه آتیه، شماره ۶۶۹ مورخه ۲۴ تیرماه ۱۳۸۷. (نشریه تخصصی صندوق تأمین اجتماعی)

۲- عنوان مقاله: «تغییر در نحوه وصول مطالبات صندوقهای بیمه ای از دولت»، هفته نامه آتیه، شماره ۶۷۱ مورخه ۷ مرداد ماه ۱۳۸۷.

هـ - سوابق شرکت و عضویت در جلسات، کمیسیون ها، کارگروه ها، کمیته ها، شوراها و...:

۱. شرکت در جلسات کمیسیونهای تخصصی و هیأت عمومی دیوان عدالت اداری، به عنوان نماینده دولت (معاونت حقوقی رئیس جمهور) جهت دفاع از مصوبات و بخشنامه های هیات وزیران و کمیسیونهای متشکل از چند وزیر و بخشنامه ها و سایر ضوابط عام الشمول رئیس جمهور و سایر مقامات عالی رتبه نهاد ریاست جمهوری. (سنوات ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷).

۲. طرح، پیگیری و دفاع از شکایات و دعاوی مربوطه (حدود ۱۰۰۰ پرونده) و شرکت در جلسات رسیدگی در مراجع قضایی و غیرقضایی، اعم از دادسراها و دادگاههای عمومی و انقلاب (به ویژه دادسرا و دادگاه کارکنان دولت)، دادگاه ویژه روحانیت، دادگاه کیفری ۱ (ویژه جرایم مطبوعاتی، با حضور هیئت منصفه)، مراجع حل اختلاف کار، سازمان بازرسی کل کشور و... .

۳. همکاری و مشاوره حقوقی در معاونت رفاه اجتماعی و دفتر بیمه های اجتماعی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی. (از جمله تدوین پیش نویس نظام چندلایه بیمه های اجتماعی، نظام نوین

بازنشستگی، آئین‌نامه تأسیس و فعالیت صندوقهای بازنشستگی خصوصی و..)(سنوات ۱۳۹۳ تاکنون).

۴. شرکت در جلسات کمیته فرعی و هیئت مقررات زدایی و بهبود محیط کسب و کار وزارت امور اقتصادی و دارایی، به عنوان نماینده معاونت حقوقی رییس جمهور.(سنوات ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷).

۵. شرکت در جلسات کارگروه‌های تخصصی مربوط به شورای عالی آمایش سرزمین سازمان برنامه و بودجه کشور، به عنوان نماینده معاونت حقوقی رییس جمهور(سنوات ۱۳۹۶ و ۱۳۹۷).

۶. شرکت در برخی جلسات کمیته نظارت بر مصوبات دبیرخانه شورای عالی امنیت به عنوان نماینده معاونت حقوقی رییس جمهور - ۱۳۹۶.

۷. شرکت در کمیسیونهای اصلی و فرعی دولت اعم از اجتماعی، لوایح، اقتصادی، سیاسی- دفاعی و.. در سنوات مختلف(حسب مورد به عنوان نماینده معاونت حقوقی رییس جمهور و یا نماینده سایر دستگاههای اجرایی).

۸. شرکت در جلسات صحن علنی و کمیسیونهای مختلف مجلس شورای اسلامی(اعم از کمیسیونها برنامه و بودجه، اصل نودم، اجتماعی، اقتصادی و..) و دفاع از مواضع دولت.(لایحه بودجه و سایر طرحها و لوایح) در سنوات مختلف.

۹. شرکت در جلسات کمیسیون فرعی و دفاع از مواضع دولت و حضور در جلسه اصلی مجمع تشخیص مصلحت نظام به عنوان نماینده معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.(طرح بیمه بیکاری- طرح رسیدگی به دارایی مقامات و مسئولین). ۱۳۹۲.

۱۰. عضو کارگروه بررسی سنوات خدمت و حق بیمه کارکنان نهاد ریاست جمهوری(۱۳۹۶).

۱۱. نمایندگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در کمیسیون مستندسازی و تعیین بهره‌بردار اموال غیرمنقول دستگاههای اجرایی، کمیسیون لوایح هیأت دولت و شورای هماهنگی مرجع ملی کنوانسیون حقوق کودک. ۱۳۹۲-۱۳۹۳

۱۲. نمایندگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در مرجع ملی کنوانسیون سازمان ملل متحد برای مبارزه با فساد (موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۰۸۴۹/ت/۴۷۹۱۸ مورخ ۹۲/۱۲/۲۶ هیأت وزیران). ۱۳۹۲-۱۳۹۳.

۱۳. نمایندگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در مرجع ملی کنوانسیون حقوق کودک. ۱۳۹۲-۱۳۹۳.

۱۴. نمایندگی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور در هیأت مرکزی تعیین کارشناس برای دستگاههای دولتی(موضوع آیین نامه نحوه تعیین کارشناس برای دستگاههای دولتی).

۱۵. ریاست کارگروه بازنگری و اصلاح مبانی حقوقی بودجه ریزی بر مبنای عملکرد معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور.

۱۶. عضویت در کارگروه ارتقای سلامت نظام اداری معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهوری (موضوع بند "ب" ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی ماده (۳۳) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد).
۱۷. عضویت در شورای انتشارات معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.
۱۸. عضویت در کارگروه احکام بودجه ستاد بودجه سال ۱۳۹۳ کل کشور.
۱۹. عضویت در کارگروه تنظیم مقررات معاونت حقوقی رئیس جمهور. (با حکم معاون حقوقی رئیس جمهور).
۲۰. عضویت در کارگروه حقوق اداری - اجتماعی معاونت تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری.
۲۱. عضویت در کمیته تخصصی تدوین و تنقیح قوانین و مقررات حوزه رفاه و تأمین اجتماعی.
۲۲. عضو گروه تحقیق هیأت‌های بدوی و تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و سازمان‌های تابعه از سال ۱۳۸۶ تا سال ۱۳۹۰. (انجام تحقیق در بیش از ۴۰ پرونده تخلفاتی مربوط به صندوق‌های تأمین اجتماعی، بیمه خدمات درمانی، سازمان بهزیستی کشور و...).
۲۳. عضو هیأت بدوی تشخیص مطالبات صندوق بیمه و بازنشستگی آینده ساز (نماینده وزارت رفاه و تأمین اجتماعی) - از سال ۱۳۸۷ به مدت ۳ سال. (وابسته به سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران).

و - فعالیتهای تحقیقاتی و علمی انجام شده:

- ۱- تدوین کتاب قانون برنامه و بودجه در نظم نوین حقوقی.
- ۲- تألیف کتاب ضمانت‌های کیفری زیست محیطی در نظام حقوقی ایران و انگلستان. (چکیده این کتاب در نشریه شماره ۳۹۵ مورخ ۱۳۹۲/۵/۲۰ کتاب هفته نیز به چاپ رسیده است).
- ۳- تدوین کتاب مجموعه قوانین و مقررات مربوط به تأمین اجتماعی.
- ۴- تدوین کتاب مجموعه قوانین و مقررات مربوط به بیمه همگانی خدمات درمانی.
- ۵- تدوین کتاب مجموعه قوانین و مقررات مربوط به بیمه و بازنشستگی کارکنان دولت.
- ۶- تدوین کتاب مجموعه قوانین و مقررات مربوط به بهزیستی، حمایتی و امدادی.
- ۷- تدوین کتاب مجموعه قوانین و مقررات مربوط به تخلفات اداری در نظم حقوقی کنونی و مجموعه قوانین و مقررات کشور در رابطه با گزینش.
- ۸- مجموعه وظایف و اختیارات استانداران، فرمانداران و بخشداران. (تدوین مقدماتی).

ز- تشویق ها و تقدیر نامه ها:

۱. دریافت تقدیرنامه از سرکار خانم دکتر جنیدی، معاون حقوقی رییس جمهور (۱۳۹۷).
۲. دریافت تقدیرنامه از رییس امور تنظیم لوایح، تصویب نامه ها و دفاع از مصوبات دولت معاونت حقوقی رییس جمهور (سنوات ۱۳۹۶-۱۳۹۷).
۳. دریافت تقدیرنامه از حجت الاسلام و المسلمین جناب آقای دکتر مجید انصاری، معاون حقوقی رییس جمهور (۱۳۹۶).
۴. دریافت تشویق نامه از معاون پشتیبانی و تحول اداری نهاد ریاست جمهوری به جهت اقدامات انجام شده در دوران تصدی مسئولیت دفتر امور دعاوی و قراردادهای نهاد. (۱۳۹۵).
۵. دریافت تقدیرنامه از رییس سازمان برنامه و بودجه کشور بابت دوران تصدی در پست رئیس امور حقوقی و قوانین (۱۳۹۳).
۶. دریافت تقدیرنامه از معاون حقوقی رییس جمهور (۱۳۹۲).
۷. اخذ تقدیرنامه از معاون اول رییس جمهور به دلیل مشارکت در اولین نمایشگاه دستاوردهای نظام اسلامی در پرتو قانون اساسی (۱۳۹۱).
۸. اخذ تشویق نامه از معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور (۱۳۹۱).
۹. اخذ تشویق نامه از معاون حقوقی و امور مجلس معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور.
۱۰. اخذ تقدیرنامه از معاون توسعه مدیریت، فناوری و پشتیبانی معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور به دلیل مشارکت و ارسال آثار در اولین نمایشگاه آثار علمی همکاران و بازنشستگان معاونت. (۱۳۹۲).
۱۱. اخذ تشویق نامه از معاونین توسعه مدیریت و امور مجلس و حقوقی وزیر رفاه و تأمین اجتماعی.
۱۲. اخذ تشویق نامه از معاون رفاه اجتماعی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی. (۱۳۹۰).
۱۳. اخذ تشویق نامه از سرپرست دفتر حقوقی، قوانین و مقررات وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.
۱۴. اخذ تشویق نامه از نماینده وزیر و مسئول هماهنگی هیئتهای رسیدگی به تخلفات اداری وزارت رفاه و تأمین اجتماعی و سازمانهای تابعه.
۱۵. اخذ تشویق نامه از دبیر ستاد اقامه نماز و شورای امر به معروف و نهی از منکر وزارت رفاه و تأمین اجتماعی.

ح- سایر موارد:

- * دارای گواهینامه مهارتهای هفتگانه کامپیوتری (ICDL).
- * دعوت به مصاحبه دوره دکتری تخصصی حقوق عمومی دانشگاه شهید بهشتی، دانشگاه تهران (پردیس قم) و واحد علوم و تحقیقات.

*دارای نمره قبولی ۷۰۰ در آزمون استاندارد زبان انگلیسی IAUEPT (ویژه دوره دکتری تخصصی - ۶ / ۱۰ / ۱۳۹۲).

*سابقه تدریس حقوق اداری ۱ و ۲ و حقوق کار در دانشگاه پیام نور.

* سابقه عضویت افتخاری در سازمان بسیج حقوقدانان استان البرز و همچنین کارشناس افتخاری دفتر حمایت حقوقی و قضایی ایثارگران و بسیجیان استان البرز. (۱۳۸۹ و ۱۳۹۰).

*فعالیت در ورزش حرفه‌ای (رشته رزمی).